

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе,
доцент

В.В. Дёмин
В.В. Дёмин

« 11 » 09

2015

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН программы повышения квалификации

«Эффективное управление персоналом – как расставить всех по своим местам»

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудо- емкость, ч	Всего ауд. ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч	Формы контроля
				лекции	лаборатор- ные работы	практические и семинарские занятия		
I	Модуль 1. Управленческая технология разработки служебных функций подразделений и сотрудников	16	10	2	-	8	6	зачет
1.1	Тема 1. Виды и формы разделения труда в организации. Роль технологического процесса в организации труда	4	2	1	-	1	2	-
1.2	Тема 2. Нормативное опосредование распределения служебных функций в организации. Контроль выполнения и корректировка служебных функций	6	4	1	-	3	2	-
1.3	Тема 3. Особенности организации управленческого труда	6	4	-	-	4	2	-
II	Модуль 2. Управление процессом формирования профиля компетенций сотрудников	12	8	4	-	4	4	зачет
2.1	Тема 1. Мировая практика разработки компетенций	4	2	2	-	-	2	-
2.2	Тема 2. Модели компетенций как корпоративные стандарты качества	4	2	2	-	-	2	-
2.3	Тема 3. Практическое использование компетенций в работе компании	4	4	-	-	4	-	-
III	Модуль 3. Деловая оценка и аттестация персонала	16	10	2	-	8	6	зачет
3.1	Тема 1. Деловая оценка и аттестация персонала	4	2	2	-	-	2	-
3.2	Тема 2. Методики оценки персонала	6	4	-	-	4	2	-
3.3	Тема 3. Планирование и организация оценки	6	4	-	-	4	2	-
IV	Модуль 4. Бизнес-тренинг «Управление талантами»	8	4	-	-	4	4	зачет
4.1	Тема 1. Основа управления талантами	4	2	-	-	2	2	-
4.2	Тема 2. Разработка эффективной системы управления талантами	4	2	-	-	2	2	-

V	Модуль 5. Бизнес-тренинг «Управление конфликтами и стрессами»	8	4	-	-	4	4	зачет
5.1	Тема 1. Конфликт как социально-психологическое явление	2	1	-	-	1	1	-
5.2	Тема 2. Внутриличностный конфликт, регуляция эмоционального состояния. Конфликты в организациях. Переговоры	2	1	-	-	1	1	-
5.3	Тема 3. Динамика конфликта	2	1	-	-	1	1	-
5.4	Тема 4. Способы урегулирования конфликтов	2	1	-	-	1	1	-
VI	Модуль 6. Бизнес-тренинг «Тайм-менеджмент»	8	4	-	-	4	4	зачет
6.1	Тема 1. Самоменеджмент	2	1	-	-	1	1	-
6.2	Тема 2. Навыки эффективного планирования	2	1	-	-	1	1	-
6.3	Тема 3. Эффективное управление временем	2	1	-	-	1	1	-
6.4	Тема 4. Управление стрессом	2	1	-	-	1	1	-
	Итого	68	40	8	-	32	28	-

Директор Центра МВА ВШБ ТГУ

Директор ИДО



Э.Г. Матюгина



Г.В. Можаява